



REGULAMIN PROJEKTU

z dnia 2 listopada 2017 r.

„Przez integrację do zatrudnienia”

Numer umowy: RPMA.09.01.00-14-7972/17-00

realizowanego przez Sysco Polska Sp. z o.o. w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
- Regulamin Projektu jest dostępny w biurze Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta Projektu www.syscopolska.pl oraz na stronie www.dozatrudnienia.pl
- Każdy z Uczestników/czek Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu

§1

Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przez integrację do zatrudnienia”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

1. Beneficjentem Projektu jest Sysco Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/ 5B, tel. 22 392 74 75
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa mazowieckiego: miasto Warszawa
3. Czas realizacji Projektu: od 01 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r.



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Projekt skierowany jest do **84 osób** (minimum 52 kobiet), w tym 9 osób z niepełnosprawnościami (minimum 5 kobiet), zagrożonych ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające minimum 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r o pomocy społecznej:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- 11) trudności w integracji osób , które otrzymały status uchodźcy;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

5. Udział w Projekcie „Przez integrację do zatrudnienia ” jest **bezpłatny**.

6. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B. Rekrutacja uczestników oraz wsparcie społeczno-zawodowe realizowane jest w Punkcie Integracji Społeczno-Zawodowej, ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa lub w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta Projektu.



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



7. Regulamin Projektu wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.syscopolska.pl oraz www.dozatrudnienia.pl.

§2

Słownik pojęć

Projekt – Projekt „Przez integrację do zatrudnienia” realizowany przez Sysco Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy nr RPMA.09.01.00-14-7972/17 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

Beneficjent – Sysco Polska Sp. z o.o.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

PISZ – Punkt Integracji Społeczno-Zawodowej, przy ul. Andersa 13 w Warszawie, rekrutacja@dozatrudnienia.pl, +48 732 998 519; w którym prowadzona jest rekrutacja uczestników Projektu oraz wsparcie społeczno-zawodowe.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania na stronie www.dozatrudnienia.pl oraz w wersji papierowej w Punkcie Integracji Społeczno-Zawodowej (PISZ), 00-159 Warszawa, ul. gen. Władysława Andersa 13.

Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Projektu, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji Projektu.

Osoba bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – osoba wykluczana z powodu więcej niż jeden z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoba niepełnosprawna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub

- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba zależna - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – to krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1)

§3

Formy wsparcia

1. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla UP:
 - a) diagnoza potrzeb, możliwości i barier UP oraz stopnia jego aktywności społecznej i zawodowej, stanowiąca podstawę opracowania Indywidualnego Planu Aktywizacji Społeczno-Zawodowej (IPASZ) poprzez spotkania z psychologiem (2 godz.) i doradcą zawodowym (2 godz.)
 - b) Trening kompetencji społecznych – (4 dni szkolenia po 6 godzin), który pomoże rozwijać umiejętności osobiste i społeczne UP, w tym efektywnej komunikacji, asertywności, radzenia sobie z sytuacjami stresowymi, konstruktywne wyrażanie



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



emocji, zarządzanie sobą w czasie, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, świadome dokonywanie wyborów i decyzji życiowych, stawianie i realizacja celów. Jednym z modułów zajęć jest trening wzmacniający dla kobiet oraz osób niepełnosprawnych w ramach przeciwdziałania stereotypom oraz Akademia Rodziny.

- c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (4 godziny) - wsparcie UP w rozwiązywaniu zdiagnozowanych indywidualnych trudności w integracji społeczno-zawodowej.
- d) Specjalistyczne poradnictwo rodzinne i/lub prawne i/lub socjalne (4 godziny łącznie) - wsparcie w rozwiązywaniu indywidualnych, specyficznych problemów rodzinnych/prawnych/socjalnych UP - wsparcie przyznane na podstawie indywidualnej diagnozy UP i IPASZ.
- e) Indywidualne poradnictwo zawodowe (4 godziny) - wsparcie UP przez doradcę zawodowego w świadomym podjęciu decyzji dotyczącej ścieżki rozwoju zawodowego oraz dostosowanie się do aktualnych wymogów rynku pracy. Zajęcia mają na celu rozwiązanie określonego na etapie pogłębionej diagnozy problemu zawodowego UP. Ponadto doradca zawodowy na bieżąco weryfikuje stopień realizacji zapisów IPASZ w zakresie aktywizacji zawodowej.
- f) Warsztaty edukacji prozatrudnieniowej (4 dni szkoleniowe po 6 godzin) - tematyka zajęć poruszać będzie zagadnienia z zakresu uwarunkowań rynku pracy: formy zatrudnienia (z uwzględnieniem zatrudnienia socjalnego) sposoby skutecznego poszukiwania pracy (metody, narzędzia); efektywny kontakt z pracodawcą, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, zachowanie w sytuacji zawodowej. Zajęcia obejmą również zagadnienia prawne dotyczące funkcjonowania osób niepełnosprawnych na rynku pracy (prawo pracy z uwzględnieniem zagadnień dot. niepełnosprawnych, ich uprawnień itp.).
- g) Spotkania z pośrednikiem pracy i/lub brokerem edukacyjnym (4 godziny łącznie) - procesowi aktywizacji UP towarzyszyć będzie wsparcie pośrednika pracy i/lub





brokera edukacyjnego - w zależności od indywidualnych potrzeb każdego z UP oraz opracowanej ścieżki reintegracji. Zadania pośrednika pracy, m.in.: kontakty z pracodawcami, pozyskiwanie ofert pracy i stażu, informowanie UP o miejscach pracy/stażu i możliwościach ich podjęcia, przedstawianie UP oferty pracy i staży, kontaktowanie UP z pracodawcami, pomoc w tworzeniu i wypełnieniu dokumentów aplikacyjnych. Zadania brokera edukacyjnego m.in.: dobór szkoleń zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami, kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym UP, ustalonymi w procesie diagnozy oraz z uwzględnieniem aktualnych tendencji na rynku pracy; monitorowanie rynku usług szkoleniowych w kontekście zapotrzebowania UP, motywowanie UP w zakresie realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych.

- h) Szkolenia zawodowe (średnio 60 godzin szkolenia) - będą prowadziły do uzyskania przez UP kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem – zaświadczenie i/lub certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę szkoleniową. Każde szkolenie będzie zakończone egzaminem weryfikującym nabycie kwalifikacji zawodowych uprawniających do otrzymania certyfikatu i/lub zaświadczenia. W ramach Projektu UP będą kierowani na szkolenia zawodowe zgodnie z ich zainteresowaniami, doświadczeniem, możliwościami podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie a także w odniesieniu do zapotrzebowania regionalnego/lokalnego rynku pracy.
- i) Staże zawodowe – UP będą kierowani na 3 miesięczny staż zawodowy zgodnie z nabytymi kwalifikacjami podczas szkolenia. W dokumentach stażowych określone zostaną obowiązki stażysty, stanowisko pracy, wysokość wynagrodzenia podczas stażu. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi stażyście opinie.

§4

Dodatkowe formy wsparcia

W ramach wsparcia wskazanego w §3 uczestnikowi przysługuje:

1. Ubezpieczenie NNW i OC - każdy UP zakwalifikowany do Projektu zostanie



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej podczas korzystania z wszystkich form wsparcia oferowanych w Projekcie. Szczegółowa wartość i zakres ubezpieczenia będą przekazane każdemu UP indywidualnie.

2. Dla UP, którzy zgłoszą potrzebę opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobami zależnymi i nie mogą tej opieki zapewnić w ramach własnych środków lub poprzez zaangażowanie osób spokrewnionych, przewidziano wsparcie w Projekcie. Wsparcie może być przyznane maksymalnie na 150 godzin opieki na 1 UP; o ile UP korzysta ze wsparcia w trakcie tych godzin. Wsparcie polega na refundacji przez Sysco Polska kosztów poniesionych przez UP z tytułu sprawowania opieki. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie w opiece, UP zgłasza ten fakt w PISZ niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do Projektu, składając Wniosek o opiekę nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną. Szczegółowy opis procedury wsparcia oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: www.syscopolska.pl i www.dozatrudnienia.pl. W Projekcie przewidziano wsparcie dla:

- a) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt. a
- b) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.b
- c) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.c
- d) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.d
- e) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.e
- f) 10 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.f
- g) 6 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie podczas wsparcia opisanego w par. 3 , pkt.1, ppkt.h,

3. **Stypendium szkoleniowe** – każdemu UP, który zostanie zakwalifikowany na szkolenie zawodowe przysługiwać będzie stypendium. Warunki przyznania oraz wysokość



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



stypendium będą zależały od indywidualnej sytuacji UP, jego statusu na rynku pracy oraz ilości godzin szkoleniowych. W Projekcie przewidziano średnio wypłatę stypendium dla 58 UP, gdzie stawka za godzinę szkolenia wynosić będzie średnio 6,65 zł brutto. Szczegółowe warunki udzielania stypendium oraz komplet wzorów dokumentów dostępne są na stronie Projektu www.syscopolska.pl oraz www.dozatrudnienia.pl a także w PISZ w formie papierowej.

4. Stypendium podczas staży zawodowych – każdemu UP, który podejmie staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium w wysokości 1800zł brutto/miesiąc. W Projekcie przewidziano średnio wypłatę stypendium dla 46 UP. Z uwagi na fakt, że odbycie stażu ma na celu zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego UP powinien wykonywać zadania w wymiarze 40h/tygodniowo, 8 h dziennie z wyjątkiem osób o orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, których czas pracy wynosi 35h/tygodniowo, 7h dziennie. Szczegółowe warunki udzielania stypendium stażowego będą zawarte w regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów stażowych oraz umowie stażowej.

§ 5

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

1. Zamieszkuje m. st. Warszawę,
2. Jest osobą zagrożoną ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej to znaczy spełniającą minimum 1 z przesłanek określoną w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r o pomocy społecznej.tj.:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- 11) trudności w integracji osób , które otrzymały status uchodźcy;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§6

Nabór UP i proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w PISZ - listy rankingowe z wynikami rekrutacji sporządzane są raz w tygodniu, o ile w danym okresie zgłoszą się Kandydaci/Kandydatki do projektu.
2. Zgłoszenia Kandydatów zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą drogą elektroniczną na adres mailowy: **rekrutacja@dozatrudnienia.pl** lub listownie na adres Punktu Integracji Społeczno-Zawodowej (00-159 Warszawa, ul. gen. Władysława Andersa 13) Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Punkcie Integracji Społeczno-Zawodowej oraz w wersji elektronicznej na stronie Projektu: **www.dozatrudnienia.pl** i **www.syscopolaska.pl**
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są na formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1). Formularz będzie podlegał ocenie specjalisty ds. rekrutacji.
4. Ocenie podlegać będą kryteria formalne:
 - poprawnie wypełniony formularz;
 - przynależność do grupy docelowej;
 - miejsce zamieszkania;



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



oraz merytoryczne:

- rozmowa z doradcą zawodowym i psychologiem w oparciu o wystandaryzowany kwestionariusz rozmowy - ocena motywacji do udziału w Projekcie i stan przydatności wsparcia do potrzeb kandydata w skali od 0 do 10 punktów otrzymane od każdego z oceniających.

W ramach kryteriów formalnych punkty dodatkowe zostaną przyznane:

- osobom korzystającym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - + 5 pkt
- osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia - +4 pkt
- osobom niepełnosprawnym ze znacznym stopniem niepełnosprawności - +3 pkt.,
- osobom niepełnosprawnym z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - + 2 pkt
- osobom niepełnosprawnym z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi - + 2 pkt.

5. Do Projektu zostaną przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, priorytetowo będą traktowane osoby należące do jednej z poniższych grup: spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) Osoby niepełnosprawne

b) Kobiety

c) Osoby zamieszkujące dzielnice o najwyższym odsetku osób korzystających z Pomocy Społecznej, tj.: Praga Północ, Śródmieście, Wola, Żoliborz.

6. W ramach rekrutacji zostaną sporządzone oddzielne listy rankingowe dla kobiet i mężczyzn. Listy rankingowe będą zatwierdzane przez Kierownika projektu.

7. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

8. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

9. Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przekazywania danych osobowych (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu. Umowa będzie podpisywana w Punkcie Integracji Społeczno - Zawodowej w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.

10. Kandydaci, którzy przed przystąpieniem do rekrutacji, w ciągu ostatnich trzech lat brali udział w innych projektach finansowanych ze środków publicznych, w których otrzymali wsparcie w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, będą mogli zostać zakwalifikowani do Projektu o ile zostaną spełnione poniższe warunki:

- uczestnik zakończył udział w poprzednim projekcie i nie znalazł zatrudnienia, pomimo, że otrzymał konkretne wsparcie w ramach projektu, w tym kwalifikacje zawodowe,
- rodzaj udzielonego wsparcia w poprzednim projekcie nie pokrywa się z rodzajem wsparcia w drugim Projekcie,
- Indywidualny Plan Działania, Indywidualna Ścieżka Reintegracji, IPASZ oraz inne formy wsparcia, które otrzymał UP w poprzednim projekcie muszą różnić się od proponowanej ścieżki wsparcia w obecnym Projekcie.

Weryfikacja powyższych warunków odbywać się będzie podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem i doradcą zawodowym, którzy ocenią czy rodzaj oferowanego wsparcia w Projekcie będzie się różnił od wsparcia już otrzymanego w innym projekcie.

11. Do Projektu nie mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci, którzy jednocześnie biorą udział w innym projekcie realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

12. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym. Beneficjent ma prawo także na każdym etapie rekrutacji żądać od



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Kandydata dokumentów potwierdzających jego status i złożone oświadczenia.

13. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§7

Warunki ukończenia Projektu

1. Po ukończeniu wybranego szkolenia/programu i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu UP otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie i/lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji.
2. Warunkiem ukończenia poszczególnych zadań jest co najmniej 80% frekwencja na zajęciach grupowych i 100% frekwencja na zajęciach indywidualnych oraz pozytywny wynik egzaminów przewidzianych programem szkolenia, a także ukończenie stażu, o ile będzie on uwzględniony w IPASZ. UP, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat i zaświadczenie ukończenia. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy UP.

§ 8

Obowiązki Uczestnika

UP ma obowiązek:

1. Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.
2. Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu i (w przypadku skierowania), a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania zgodnie z Indywidualnym Planem Aktywizacji Społeczno-Zawodowej i wg przekazanego UP harmonogramu zajęć. Przystępując do Projektu UP wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora.
3. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
4. Wypełnić i złożyć w PISZ dokumenty niezbędne do realizacji stażu.



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. Dokonać badań lekarskich, niezbędnych do odbywania stażu zawodowego. Koszt badań pokrywa Sysco Polska Sp. z o.o.
6. Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia w przypadku skierowania.
7. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji Projektu tj.: testy kompetencyjne, ankiety samooceny, opinie prowadzących warsztaty kompetencji społecznych. Testy i ankiety przeprowadzone 2-krotnie: przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w warsztatach
8. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
9. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie UP.
10. Poinformować i przedstawić do 4. tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie kopie umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z CEIDG, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji bezrobotnych z powodu podjęcia pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego) – Zaświadczenie właściwej instytucji o podjęciu przez UP dalszej aktywizacji; oświadczenie UP o widocznej poprawie w funkcjonowaniu, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, zaświadczenie lekarskie o poprawie zdrowia i innych przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
11. Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie. Kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (min.3 m-ce, a wysokość wynagrodzenie-min. 3 x minimalnej płacy za pracę), zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne. przez min.3 m-ce prowadzenia działalności gospodarczej, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



dodatkowych kwalifikacji.

§ 9

Obowiązki Organizatora

Organizator ma obowiązek:

1. Zapewnić UP odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć, w tym dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, o ile zajdzie taka potrzeba.
2. Zapewnić kadre trenerską oraz specjalistów o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnić wyżywienie UP podczas zajęć grupowych.
4. Zapewnić UP materiały dydaktyczne i eksploatacyjne adekwatne do szkolenia.
5. Zapewnić UP stypendium szkoleniowe i stażowe, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym Regulaminie. Wydać UP zaświadczenia i certyfikaty w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
6. Sfinansować UP niezbędne badania lekarskie konieczne do wykonywania stażu zawodowego.
7. Monitorować jakość i efektywność wsparcia.
8. Pomagać w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia

§ 10

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany UP może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu. Pierwszym wsparciem w Projekcie jest pogłębiona diagnoza potrzeb, możliwości i barier UP oraz stopnia jego aktywności społecznej i zawodowej, stanowiąca podstawę opracowania IPASZ.
2. Po podpisaniu umowy UP może zrezygnować:
 - a) W każdej chwili z powodów zdrowotnych UP – bez konieczności ponoszenia



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



dodatkowych kosztów; jednak UP jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w Projekcie.

- b) W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez UP kosztów realizacji Projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych), co stanowi uśredniony koszt otrzymanego przez UP wsparcia indywidualnego i grupowego w Projekcie. Na wnioszek UP, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić jej niższą wartość.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 02.11.2017.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu oraz decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem.
4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3a. Karta oceny merytorycznej doradcy zawodowego

Załącznik nr 3b. Karta oceny merytorycznej psychologa

Załącznik nr 4. Wzór umowy uczestnictwa

Załącznik nr 5. Deklaracja udziału w Projekcie

Załącznik nr 6: Oświadczenie Uczestnika Projektu



Sysco Polska jest realizatorem projektu „Przez integrację do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego